



*Godišnji plan i program
Osnovne glazbene škole Kontesa Dora
za školsku godinu 2019./2020.*

U Našicama, rujan 2019.

SADRŽAJ

R.BR.		Stranica
I.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
II.	PODACI O ODJELIMA I BROJU UČENIKA	3
	- Skupna nastava	3
	- Individualna nastava	4
	- Glazbena igraonica	4
	- Školski glazbeni inventar	4
	- Podaci o ispitima i natjecanjima	4
III.	KADROVI	5
	- Nenastavni kadar	6
	- Nastavni kadar	6
IV.	KALENDAR RADA	7
	- kalendar rada u školskoj godini 2019./2020.	7
	- kalendar nenastavnih i neradnih dana školske godine 2019./2020.	8
V.	ORGANIZACIJA NASTAVE	9
	- godišnji fond nastavnih sati – skupna nastava	9
	- tjedna norma rada učitelja i prekovremeni sati	9
VI.	PROGRAM RADA	10
	- program rada ravnatelja škole	10
	- plan i program rada ravnatelja škole po mjesecima	12
	- program rada Školskog odbora	15
	- program rada razrednika	15
	- program rada Učiteljskog vijeća	16
	- program rada Vijeća roditelja	17
	- program rada Vijeća učenika	17
	- program rada povjerenstva za borbu protiv ovisnosti	17
	- program rada učitelja	18
	- program rada administrativno-tehničke službe	20
VII.	TABLIČNI PRIKAZI	23
VIII.	GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI PO ODJELIMA	33

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90./11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 51. Statuta Osnovne glazbene škole Kontesa Dora, Školski odbor na sjednici održanoj 26. rujna 2019., na prijedlog ravnateljice, donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovni podaci o školi

Naziv škole	Osnovna glazbena škola Kontesa Dora
Adresa	31 500 Našice, ul. Dore Pejačević 2
Telefon/fax	031/613-547 i 611-002
Web stranica	www.kontesadora.hr
E-mail adresa	kontesadora@gmail.com
Matični broj	2308169
OIB	63790869358
Šifra škole	14-050-004
Županija	Osječko - baranjska
Grad	Našice
Ravnateljica	Marina Kopri

II. PODACI O ODJELIMA I BROJU UČENIKA

U Osnovnoj glazbenoj školi Kontesa Dora školske godine 2019./2020. upisano je 144 učenika u 6 razrednih odjela.

Razredni odjel	Broj učenika
1.a	35
2.a	30
3.a	20
4.a	18
5.a	18
6.a	23

Nastava je organizirana 5 dana u tjednu u razdoblju od 7,00 do 21 sat. Nastava se odvija kao individualna (po instrumentima) i skupna nastava.

II.I Skupna nastava

Skupna nastava organizirana je od 1. do 6. razreda kao nastava solfeggia, dok se nastava komorne glazbe, tamburaškog/puhačkog orkestra ili dječjeg pjevačkog zbora organizira za djecu od 3. do 6. razreda glazbene škole.

U slučaju interesa učenika 6. razreda glazbene škole za nastavak glazbenog obrazovanja na srednjoškolskoj razini, škola mora organizirati skupnu nastavu Teorije glazbe i Izborni klavir (osim za učenike čiji je temeljni predmet klavir).

Tekuće školske godine skupna nastava formirana je kako slijedi:

Skupna nastava od 3. do 6. razreda glazbene škole	Broj učenika
Tamburaški orkestar	23
Puhački komorni sastav	18
Gudački komorni sastav	4
Dječji pjevački zbor	37
Tamburaški komorni sastav	9
Teorija glazbe	3
Izborni klavir	3

Voditelj dječjeg pjevačkog zbora i teorije glazbe: Luka Pavleković

Voditelj orkestra: Dean Kopri

Voditelj gudačkog komornog sastava: Višnja Sekula

Voditelj puhačkog komornog sastava: Ivan Krajačić

Voditelj tamburaškog komornog sastava: Dean Kopri

Članovi Dječjeg pjevačkog zbora i Puhačkog orkestar Po Pravilniku o opravdanju izostanka s nastave mogu dobiti odobrenje Učiteljskog vijeća o izuzeću s nastave skupnog muziciranja.

II.II Individualna nastava

Ukupno 144 učenika glazbene škole raspoređeno je na slijedećim temeljnim predmetima struke:

Temeljni predmet struke	Broj učenika
Klavir	41
Violina	12
Gitara	14
Klarinet	8
Flauta	6
Saksofon	4
Harmonika	9
Tambure	45
Horna	1
Truba	3
Eufonij	1

II.III Glazbena igraonica

Glazbena igraonica organizirana je u dvije grupe 1 školski sat tjedno. Glazbenu igraonicu pohađa 14 polaznika uzrasta 1. i 2. razreda osnovne škole.

Financiranje glazbene igraonice ide na teret škole. Djeca polaznici glazbene igraonice ne mogu se u e-maticama prikazivati kao naši učenici. Unatoč tome, škola je i dalje iznimno zainteresirana za provođenje ovog programa jer djecu usmjerava u daljnje glazbeno obrazovanje.

Djeca kroz program početničkog solfeggia ranije shvaćaju žele li se baviti glazbom te osvješćuju za koji su instrument posebno zainteresirani.

Ukupno glazbenu školu pohađa 158 učenika (144 + 14 glazbene igraonice)

II.IV Školski glazbeni inventar

Za redovno održavanje nastave škola raspolaže slijedećim instrumentima:

- 1 (jedan) koncertni klavir, 6 (šest) pianina, 1 (jedan) električni glasovira, 3 (tri) gitara, 4 (četiri) flaute, 3 (tri) bisernice, 4 (četiri) brača A, 2 (dva) brača E, 2 (dvije) bugarije E, 2 (dva) čela i 2 (dvije) berde, 19 (devetnaest) violina, 6 (šest) harmonika, 3 (tri) klarineta, 3 (tri) saksofona) 1 (jedna) truba, 2 (dvije) horne, 1 (jedan) razglas, 1 (jednu) miksetu, 2 dirigentska stalka, 21 (dvadeset i jedan) notni stalak.

II.V. Podaci o ispitima i natjecanjima

Predmetni/razredni ispiti (akceleracija) sukladno zamolbama roditelja i odluci Učiteljskog vijeća održat će se u prosincu 2019. i svibnju/lipnju 2020. godine.

Godišnji ispiti održat će se krajem nastavne godine za sve temeljne predmete struke (instrumente) za sve učenike, a solfeggio će polagati samo 2., 4. i 6. razredi.

Podjela učeničkih svjedodžbi izvršiti će se sredinom ili krajem lipnja 2020.

Prijemni ispiti za upis u školu za školsku godinu 2020./2021. održat će se u lipnju 2020. (u rujnu se organizira naknadni prijemni ispit za prijem na još nepopunjene odjele).

Regionalna i državna natjecanja: OGŠ Kontesa Dora namjerava se natjecati na 57. natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa – u disciplini Komorni sastavi - koje će se održati od 6. do 9. studenoga 2019. (regionalno), odnosno od 4. do 7. prosinca 2019. godine (državno). Natjecanja će se održati u Opatiji i u Zagrebu.

Od 29. veljače do 8. ožujka 2020. godine održat će se 58. regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u slijedećim disciplinama: flauta, klarinet, saksofon, truba, rog, eufoniji, violina, harmonika i zbor. Državno natjecanje u istim disciplinama je na rasporedu od 30. ožujka do 4. travnja 2020. godine u Zagrebu.

Osim regionalnih i državnih natjecanja, učitelji svih odjela škole naučena znanja i vještine demonstriraju na smotrama, festivalima, glazbenom tjednu i drugim manifestacijama u organizaciji drugih školskih ustanova.

Planira se i četvrto po redu školsko instrumentalno natjecanje pod nazivom "Moje notice i tri točkice".

III. KADROVI

Na početku školske godine 2019./2020. u OGŠ Kontesa Dora zaposleno je ukupno 18 radnika i angažirana 2 vanjska suradnika: **15 učitelja** (od kojih je 13 zaposleno temeljem ugovora o radu, 2 angažirano temeljem ugovora o djelu) i **5 nenastavnih djelatnika** (ravnateljica, tajnik, dva izvršitelja na radnom mjestu računovođe škole uslijed zamjene za porodni dopust, spremačica).

Na **neodređeno puno radno vrijeme** zaposleni su: Daniel Kopri (učitelj tambure), Darija Vlainić (učiteljica klavira), Ivan Krajačić (učitelj klarineta i saksofona), Kristina Brkić (učiteljica solfeggia), Nada Bošnjaković (spremačica), Dean Kopri (učitelj tambure), Martina Stošić (tajnik), Višnja Sekula (učitelj violine), Jelena Galić (voditelj računovodstva), Luka Pavleković (učitelj tambure), Katarina Makević (učitelj klavira) i Matija Medverec (dio radnog vremena na neodređeno, dio na određeno)

Na **određeno puno radno vrijeme** zaposleni su Marina Kopri (ravnateljica), Sanja Vazdar (učiteljica klavira), Mario Huj (učitelj gitare) i Martina Zrilić (voditelj računovodstva).

Na **određeno nepuno radno vrijeme** zaposleni su: Ivana Sklepić (učiteljica flaute) i Novica Todić (učitelj harmonike).

Vanjski suradnici su: Matija Šeremet (učitelji roga, trube i eufonija) i Romana Borš Mačak (angažirana temeljem ugovora o autorskom djelu u programu glazbene igraonice).

Slijedi tablični prikaz sa popisom radnika podijeljenim u nastavni i nenastavni kadar.

III.I. Nenastavni kadar

	Ime i prezime	SS	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marina Kopri	VSS	Profesor glazbe	ravnateljica
2.	Martina Stošić	VSS	Diplomirani pravnik	tajnik
3.	Jelena Galić	SSS	Ekonomist	računovođa
4.	Nada Bošnjaković	SSS	Ekonomist	spremačica
5.	Martina Zrilić	VŠS	Prvostupnik ekonomije	računovođa

III.II Nastavni kadar

	Ime i prezime	SS	Zvanje	Radno mjesto
1.	Daniel Kopri	VSS	Profesor glazbe	učitelj tambure
2.	Darija Vlajnić	VSS	Magistra muzike	učiteljica klavira
3.	Kristina Brkić	VSS	Magistra glazbene pedagogije	učitelj solfeggia
4.	Ivan Krajačić	VSS	Akademski muzičar klarinetist i prof. klarineta	učitelj klarineta i saksofona
5.	Dean Kopri	VSS	Magistar glazbene pedagogije	učitelj tambure, komorne i voditelj tamburaškog orkestra
6.	Sanja Vazdar	VSS	Profesor glazbene kulture	učitelj klavira
7.	Mario Huj	SSS	Glazbenik gitarist	učitelj gitare
8.	Luka Pavleković	VSS	Magistar glazbene pedagogije	učitelj tambure i teorije glazbe, voditelj zbora
9.	Višnja Sekula	VSS	Magistra muzike	učitelj violine
10.	Matija Medverec	VSS	Magistar glazbene pedagogije	učitelj tambure
11.	Matija Šeremet	VSS	Magistar muzike	učitelj trube i roga

12.	Novica Todić	VSS	Diplomirani pravnik	učitelj harmonike
13.	Romana Borš Mačak	VSS	Magistar muzike	učitelj u glazbenoj igraonici
14.	Katarina Makević	VSS	Magistra muzike	učitelj klavira
15.	Ivana Sklepić	SSS	Glazbenik flautist	učitelj flaute

IV. KALENDAR RADA

IV.I Kalendar rada u školskoj godini 2019./2020.

ZADNJA STRANICA DNEVNIKA RADA

mjesec	dana	1 sat tjedno	2 sata tjedno	4 sata tjedno
rujan	16	3	6	12
listopad	21	5	9	18
studeni	20	4	8	16
prosinac	15	3	6	12
siječanj	15	3	6	12
veljača	20	4	8	16
ožujak	22	4	9	18
travanj	16	4	6	12
svibanj	20	4	8	16
lipanj	10	1	4	8
UKUPNO	175	35	70	140

IV.II. Kalendar nenastavnih i neradnih dana školske godine 2019./2020.

Mjesec	Broj radnih dana	Nenastavni radni dani	Napomene
rujan 2019.	16	-	
listopad 2019.	21	7. listopada	Dan učitelja
studeni 2019.	20	-	
prosinac 2019.	15	23. – 31. prosinca	Zimski odmor učenika
siječanj 2020.	15	2.- 12. siječnja	Zimski odmor učenika
veljača 2020.	20	-	-
ožujak 2020.	22	-	-
travanj 2020.	16	10.- 19. travnja	Proletni odmor učenika
svibanj 2020.	20	-	-
lipanj 2020.	10	od 18. lipnja	Ljetni odmor učenika
Ukupno	175		

Državni praznici i blagdani:

- 8. listopada 2019. - Dan neovisnosti
- 1. studenoga 2019. – Svi sveti
- 25. prosinca 2019. – Božić
- 26. prosinca 2019. – Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2020. – Nova Godina
- 6. siječnja 2020. – Sveta tri kralja
- 12. travnja 2020. - Uskrs
- 13. travnja 2019. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2019. - Praznik rada
- 11. lipnja 2019. - Tijelovo
- 22. lipnja 2019. – Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja 2019. - Dan državnosti
- 5. kolovoza 2020. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza 2020. - Velika Gospa

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

VI. Godišnji fond nastavnih sati – skupna nastava i posebni poslovi

SKUPNA NASTAVA		FOND SATI	
		TJEDNI	GODIŠNJI na bazi 35 tjedana
1.	Glazbena igraonica	2	70
2.	Solfeggio I.	4	140
3.	Solfeggio II.	4	140
4.	Solfeggio III.	4	140
5.	Solfeggio IV.	4	140
6.	Solfeggio V.	4	140
7.	Solfeggio VI.	4	140
8.	Tamburaški orkestar	4	140
9.	Dječji zbor	4	140
10.	Komorna – tamburaši	2	70
11.	Komorna - puhači	2	70
12.	Komorna - gudači	1	35
13.	Korepeticija	4	140
14.	Teorija glazbe	1	35
15.	Razredništvo	5	175
16.	Javni sat	3	105
17.	Administrator e-dnevnika	1	35
18.	Voditelj nototeke	1	35
UKUPNO		54	1890

Tjedna norma rada učitelja i prekovremeni sati

Pravilnik o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkoj školi ("Narodne novine" broj 103/14.) propisuje normu učitelja u glazbenim školama od 22 sata tjedno. Nedostatak kadra, povećanje satnice za učenike koji iz trećeg prelaze u četvrti razred i potreba pedagoškog kontinuiteta (da učitelj prati svog učenika od prvog do šestog razreda uz potrebu uzimanja barem jednog učenika prvog razreda svake školske godine) prouzročili su potrebu da učitelji budu zaduženi prekovremenim satima. Kao i svake godine, o svim prekovremenim satima obavještavamo Prosvjetnu inspekciju, iako nam to nije obveza od stupanja na snagu Zakona o radu (Narodne novine broj 94/13. i 127/17.).

Kroz školsku godinu 2019./2020. još najmanje u dva navrata objavit će se natječaji za popunu radnih mjesta. Do zapošljavanja novog kadra, prekovremenim satima zaduženi su slijedeći učitelji:

R.br.	Ime i prezime u itelja	Zaduženje prekovremenim radom	Broj sati u nastavi
1.	Sanja Vazdar	Učitelj klavira	2,9
3.	Luka Pavleković	Učitelj tambure	0,56
4.	Kristina Brkić	Učitelj solfeggia	3
6.	Dean Kopri	Učitelj tambure	0,92
7.	Darija Vlajnić	Učitelj klavira	3,2
8.	Katarina Makević	Učitelj klavira	3,92
Ukupno zaduženje prekovremenim satima 2019./2020.			14,5

VI. PROGRAM RADA

1. Plan i program rada ravnatelja škole

Radno vrijeme ravnatelja škole je raspoređeno u smjenama.

Ponedjeljak, srijeda i petak: od 8.00 do 16.00 sati

Utorak i četvrtak: od 12:00 do 20:00 sati

a) Planiranje i programiranje

- koordinacija i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole;
- izrada kurikuluma škole;
- izrada programa rada ravnatelja;
- raspored radnih zadataka radnika škole;

b) Organizacija rada škole

- rad na stvaranju uvjeta za nesmetan rad škole (popravak, odnosno održavanje zgrade i inventara; nabavka nastavnih sredstava i pomagala i uređenje škole i okolice)
- raspored učioničkog prostora;
- izvješće na početku školske godine,
- kadrovska problematika,
- organizacija rada učitelja,
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole;
- suradnja škole s kulturnim ustanovama,
- organizacija stručnih predavanja za učitelje,
- praktična predavanja za učitelje,
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa,
- praćenje rada radnika škole
- formiranje ispitnih povjerenstava;
- organizacija cjelokupnog postupka upisa učenika u prvi razred (upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom i programom, formiranje povjerenstva za kvalifikacijski ispit i formiranje povjerenstva za upis)
- izvješće na kraju školske godine (realizacija godišnjeg plana i programa rada škole)

c) Pedagoško – instruktivni rad

- opće konzultacije s učiteljima;
- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- analiziranje rada učitelja
- osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i ostalih radnika
- pomoć učiteljima na izvršavanju poslova i programa rada,
- uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimitljenih učenika –
- pomoć učiteljima u radu s roditeljima;
- suradnja u opremanju učionica i školske nototeke/fonoteke;
- pregled pedagoške dokumentacije.

d) Rad s roditeljima i učenicima

- individualni razgovori s roditeljima i učenicima;

e) Suradnja sa stručnim tijelima škole

- sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća;
- nazočnost i rad u stručnim aktivima i razrednim vijećima (prema potrebi i mogućnosti)

f) Administrativno – financijsko poslovanje

- kontrola i potpis učeničke dokumentacije;
- kontrola i potpis pravnih akata koji su u kompetenciji ravnatelja;

g) Suradnja s institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama

- suradnja s Uredom državne uprave, Službom za društvene djelatnosti;
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta RH;
- suradnja s Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje;
- suradnja s Osječko – baranjskom županijom
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

h) Stručno usavršavanje ravnatelja

- individualni rad na stručnom usavršavanju;
- rad na provođenju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu;
- redovno posjećivanje specijaliziranih seminara za ravnatelje;

i) ostalo

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu o osnovnom i srednjem školstvu
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora
- poduzimanje mjera propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- odgovornost za sigurnost učenika i radnika škole
- nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u e-maticu

2. Plan i program rada ravnatelja škole po mjesecima

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	10
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	25
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		400
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, razrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20
2.4. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	30
2.5. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	30
2.6. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	20
2.8. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	10
2.9. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.10. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.11. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	40
2.12. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.13. Ostali poslovi		125

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	25
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA		250
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	70
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja	IX – VIII	25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – PRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		180
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nalogu MZOS-a	IX – VIII	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	35
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VI. . VII	20

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1 Predstavljanje škole	IX-VIII	10
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX -VIII	5
7.3 Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX -VIII	10
7.4. Suradnja s Hrvatskim tamburaškim savezom	IX -VIII	10
7.5 Suradnja s Hrvatskim društvom glazbenih i plesnih pedagoga	IX -VIII	10
7.6 Suradnja s Uredom državne uprave	IX -VIII	10
7.7 Suradnja s Osječko – baranjskom županijom	IX -VIII	20
7.8 Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX -VIII	10
7.9 Suradnja s Župnim uredom	IX -VIII	5
7.10 Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	IX -VIII	10
7.11 Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX -VIII	20
7.12 Suradnja s udrugama	IX -VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
2.1. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOS-a, HUROŠ-a i AZOO-a		50
2.2. Plenumi Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga	VIII – IX	30
2.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	VI – IX	20
8.4 Praćenje stručne literature	IX – VI	30
8.5 Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		108
9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije		35
9.2 Ostali nepredviđeni poslovi		73
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1752

Program rada Školskog odbora za školsku godinu 2019./2020.

R.br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Informacije na početku školske godine Donošenje Školskog kurikulumu za šk.god.2019./2020.	9./19.	Predsjednik ŠO, Ravnatelj, tajnik, računovođa
2.	Donošenje godišnjeg plana i programa te izvještaja za prethodnu školsku godinu	9./19.	Predsjednik ŠO, ravnatelj, tajnik
3.	Odluka o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2019.	9./19.	Ravnatelj, računovođa
4.	Donošenje financijskog plana za 2019.	12./19.	Školski odbor, ravnatelj, računovođa
5.	Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2019.	01./20.	Ravnatelj, računovođa
6.	Izmjene i dopune Statuta OGŠ Kontesa Dora uslijed izmjena i dopuna Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	02.-03./20.	Ravnatelj, tajnik, školski odbor
7.	Odluka o visini iznosa participacije za školsku godinu 2020./2021.	04./20.	Školski odbor, ravnatelj
8.	Razmatranje izvještaja ravnatelja o radu i poslovanju škole u šk.god. 2019./2020.	06./20.	Školski odbor ravnatelj
9.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	Cijela školska godina	Školski odbor, ravnatelj
10.	Razmatranje aktualne problematike i rješavanje tekućih pitanja	Cijela školska godina	Školski odbor, ravnatelj
11.	Donošenje općih akata	Cijela školska godina	Školski odbor, ravnatelj, tajnik

Planirano je 6 sjednica Školskog odbora u tekućoj školskoj godini.

Program rada razrednika za školsku godinu 2019./2020.

1. Organizacija nastave
2. Vođenje administracije
3. Rješavanje učeničke problematike
4. Nadzor nad redovitim pohađanjem nastave
5. Rješavanje tekuće problematike
6. Održavanje roditeljskih sastanaka
7. Održavanje konzultacija i individualno informiranje roditelja
8. Organizirano prisustvovanje s razredom na koncertima i glazbenim manifestacijama

Sve navedene poslove razrednici obavljaju kontinuirano tijekom školske godine, te program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima, s obzirom da se sva zaduženja obavljaju svaki tjedan i svaki mjesec za trajanja školske godine.

Program rada Učiteljskog vijeća za školsku godinu 2019./2020.

R. br.	Teme	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Organizacija rada na početku školske godine	Ravnateljica, učitelji Rujan 2019.	Svi članovi Vijeća
2.	Osvrt na Dan škole	Ravnateljica Rujan 2019.	Svi članovi Vijeća
3.	Podjela novoupisanih učenika, utvrđivanje satnice i rasporeda zaduženja	Ravnateljica Rujan 2019.	Svi članovi vijeća
4.	Vođenje pedagoške dokumentacije i stručno usavršavanje kao stalna potreba	Ravnateljica Listopad 2019.	Svi članovi vijeća
5.	Izješće sa Plenuma ravnatelja HDGPP-a	Ravnateljica Studeni 2019.	Svi članovi vijeća
6.	Evidentiranje učenika za 57. i 58. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa	Učitelji, pročelnici, ravnateljica Studeni 2019.	Svi članovi vijeća
7.	Utvrđivanje uspjeha na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne godine i na natjecanjima	Ravnatelj, učitelji prosinac 2019., lipanj 2020.	Svi članovi vijeća
8.	Organizacija događanja uz obilježavanje godišnjice smrti Dore Pejačević	Ravnatelj, učitelji Siječanj, veljača i ožujak 2020.	Svi članovi vijeća
9.	Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, pročelnici i učitelji Lipanj 2020.	Svi članovi vijeća

Planirano je 8 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2019./2020.

Program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2019./2020.

R. br.	Teme	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Školski kurikulum i Godišnji plan i program	Ravnateljica, Rujan 2019.	Svi članovi Vijeća
2.	Iznos participacije i najam instrumenata za slijedeću školsku godinu	Ravnateljica, Ožujak/travanj 2019.	Svi članovi Vijeća

Planirane su dvije sjednice Vijeća roditelja u školskoj godini 2019./2020.

Program rada Vijeća učenika za školsku godinu 2019./2020.

R. br.	Teme	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Izbor predsjednika Vijeća učenika	Ravnateljica, listopad 2019.	Svi članovi Vijeća
2.	Iznos participacije i najam instrumenata za slijedeću školsku godinu	Ravnateljica, ožujak/travanj 2020.	Svi članovi Vijeća

PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi u cilju preveniranja zlouporabe opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja, seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece, nasilja u obitelji, elektroničkog nasilja te upoznavanja djece s opasnostima od oružja provode se u svim redovitim školama našeg upisnog područja, tako da iste programe nema potrebe provoditi unutar glazbene škole.

Program rada Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti

Školsko povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti u sastavu ravnateljice Marine Kopri, učiteljice solfeggia Kristine Brkić i učiteljice klavira Sanje Vazdar, a u koordinaciji sa županijskim povjerenstvom protiv ovisnosti (droga, alkohol, pušenje) kroz razne vidove aktivnosti ukazivati učenicima škole na ovu problematiku.

Škola će poduzeti sve mjere glede sigurnosti učenika i njihove imovine za vrijeme boravka u školi.

2. Program rada učitelja

a) Poslovi koji traju čitavu godinu u kontinuitetu:

- redovito održavanje nastave
- upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred;
- popis učenika;
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima;
- unošenje podataka u e-imenik, e-dnevnik, matičnu knjigu i registar;
- česta komunikacija s grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu;
- rad na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika;
- rad na kanaliziranju posebnosti uočenih kod učenika u pozitivnom smjeru (bez pokušaja šablonziranja);
- kontinuirano individualno stručno usavršavanje za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumjevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika;
- permanentno praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik-učenik, učenik-učitelj, učenik-okolina;
- redovito praćenje izostajanja učenika i pravovremeno reagiranje u skladu s pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja;
- upoznavanje Učiteljskog te razrednog vijeća s problemima pojedinog učenika;
- kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika;
- organiziranje izvanučioničke nastave – posjete glazbenim i kazališnim kućama

b) Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama

- rad u Učiteljskom vijeću: specifični problemi razrednog odjela i pojedinca;
- rad u razrednom vijeću
- rad u stručnim aktivima škole

c) Administrativni poslovi

- vođenje razredne dokumentacije: e-imenik, e-dnevnik, zapisnici sa sjednica Učiteljskog vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje;
- vođenje matične knjige;
- vođenje potrebne dokumentacije o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito opravdavanje i ne opravdavanje izostanaka;
- administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju;
- ispisivanje svedodžbi;
- ispisivanje pohvalnica;
- vođenje dokumentacije o predmetnim/razrednim/popravnim ispitima;
- unos podataka o učenicima u e-maticu.

d) Permanentno stručno usavršavanje učitelja/ nastavnika

Učitelji imaju obvezu tijekom rujna 2019. god. izraditi planove i programe individualnog permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Planirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi na dvije razine i to u stručnim aktivima i na razini Učiteljskog vijeća škole dok se isto usavršavanje izvan škole provodi na regionalnim i državnim seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Individualnim planom stručnog usavršavanja planira se i praćenje stručne literature, časopisa i ostale pedagoške literature.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarenje ovog plana i programa stručnog usavršavanja učitelja tijekom nastavne godine i na kraju školske godine.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

- pohađanje stručnih seminara, u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskog društva tamburaških pedagoga i Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga;
- sudjelovanje na stručnim vijećima;
- sudjelovanje na smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim priredbama;
- praćenje i proučavanje stručne literature;
- vježbanje i učenje za sjecanje stručnih kvalifikacija, dokvalifikacija ili prekvalifikacija;
- održavanje javnih satova: svaki učitelj održava javne satove tijekom školske godine, satovi su u funkciji unapređenja pedagoško metodičkih saznanja, motiviranja i druženja u klasama i odjelima, provjera trenutnih sposobnosti učenika, veoma je važna motivacija roditelja kroz sudjelovanje u javnim satovima;
- učitelji su dužni u sklopu četrdesetsatnog radnog vremena prisustvovati koncertima i priredbama u i izvan organizacije škole, pratiti glazbena događanja u gradu, županiji i državi prema osobnim afinitetima te o bitnim karakteristikama i zapažanjima informirati učitelje;
- učitelji su dužni pratiti i proučavati stručnu literaturu i specijalizirana notna izdanja radi osobnog usavršavanja i informiranja kolega;
- učitelji su dužni upoznati se s notnim tekstom kojeg predaju i tumače te ga vježbati kao dio priprema za nastavni sat;
- nadalje, učitelji imaju obvezu pripremati se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu;
- učitelji su dužni stručno se usavršavati kroz suradnju sa sustručnjacima iz

drugih glazbenih škola

e) Uvođenje učitelja pripravnika i stručni ispit

Svi radnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces i rad u školi. Posebna briga se posvećuje njihovom pedagoško-psihološkom obrazovanju.

Nakon uspješno odrađenog pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Školske godine 2019./2020. nemamo planirano zasnivanje pripravničkog staža, osim u slučaju zapošljavanja pripravnika po natječajima koje redovito objavljujemo.

XV. Program rada administrativno – tehničke službe

Administrativno tehnička služba sastoji se od tajnika, voditelja računovodstva i spremačice.

a) Tajnik škole

Tajnik škole obavlja slijedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
 - kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
 - opće i administrativno-analičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnim odjelom za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica,
 - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
 - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
 - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Budući da OGŠ Kontesa Dora nema zaposlenog administrativnog referenta, tajnik obavlja i slijedeće poslove:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- prima i razvrstava poštu te
- obavlja i druge poslove po nalaogu ravnatelja sukladno propisima.

b) Voditelj računovodstva

Za radno mjesto voditelja računovodstva utvrđuje se slijedeći opis poslova:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Budući da OGŠ Kontesa Dora nema zaposlenog računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

C) Spremačica

Spremačica obavlja slijedeće poslove:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta drugih prostorija škole te školskog bazena i vanjskog okoliša,
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove po nalogu ravnatelja škole, sukladno propisima.

NASTAVNI PLAN
OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE
školska godina 2019./2020.

Glazbena igraonica	2 nastavna sata tjedno u dvije skupine
--------------------	--

OSNOVNA ŠKOLA	RAZRED					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Nastavni predmet						
Temeljni predmet*	2 (30')	2 (30')	2 (30')	2	2	2
Solfeggio	2	2	2	2	2	2
Skupno muziciranje**			2	2	2	2
Obvezni klavir (izb.)***						1 (30')
Teorija glazbe						1
Korepeticija na svakih 25 učenika	1 sat tjedno					

* Nastavni sat traje 30 minuta, a od 4. razreda 45 minuta za sve instrumente

** Skupno muziciranje u glazbenoj školi održava se kao nastava zbora, orkestra ili komorne glazbe. Sat skupnog muziciranja traje 60 minuta (komorna glazba održava se dva puta tjedno po 45 minuta). Učenici tambure i puhačkih instrumenata pohađaju nastavu orkestra ili komorne glazbe. Učenici svih ostalih odjela pohađaju nastavu zbora ili komorne glazbe (učenici odjela violine).

*** Klavir je obavezan za učenike koji će nastaviti školovanje u srednjoj glazbenoj školi. Kao i teorija glazbe, to je izborni predmet u trajanju od 30 minuta

FOND NASTVANIH SATI - TJEDNO I GODIŠNJE

INDIVIDUALNA, SKUPNA NASTAVA I POSEBNI POSLOVI

A) INDIVIDUALNA NASTAVA

RB	NASTAVNI PREDMET	FOND SATI	
		TJEDNI	GODIŠNJI
1.	KLAVIR	69,02	2415,7
2.	VIOLINA	18,56	649,6
3.	GITARA	21,88	765,8
4.	FLAUTA	9,96	348,6
5.	KLARINET	11,92	417,2
6.	SAKSOFON	5,96	208,6
7.	HARMONIKA	13,92	487,2
8.	TAMBURE	72,32	2531,2
9.	TRUBA	5,32	186,2
10.	ROG	2	70
11.	EUFONIJ	1,32	46,2
A / UKUPNO		232,18	8126,3

B) SKUPNA NASTAVA

RB	NASTAVNI PREDMET	FOND SATI	
		TJEDNI	GODIŠNJI
1.	SOLFEGGIO	24	840
2.	ZBOR	4	140
3.	ORKESTAR	4	140
4.	KOMORNA NASTAVA	5	175
5.	TEORIJA GLAZBE	1	35
6.	RAZREDNIŠTVO	5	175
7.	JAVNI NASTUPI	3	105
8.	KOREPETICIJA	4	140
9.	GLAZBENA IGRAONICA	2	70
B / UKUPNO		52	1820

C) POSEBNI POSLOVI

RB	POSEBNI POSLOVI	FOND SATI	
		TJEDNI	GODIŠNJI
1.	SINDIKALNI POVJERENIK	2	70
2.	PROČELNIŠTVO	2	70
3.	ODRŽAVANJE INSTRUMENATA	1	35
4.	VODITELJ NOTOTEKE	1	35
5.	ADMINISTRATOR E-DNEVNIKA	1	35
C / UKUPNO		7	245
UKUPNO A+B+C		291,18	10191,3

PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI

Predmet	Razred						Ukupno sati
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
Klavir	184,80	462,00	369,60	630,00	420,00	349,30	2.415,70
Violina	231,00	46,20	92,40	0,00	210,00	70,00	649,60
Gitara	277,20	138,60	0,00	140,00	70,00	140,00	765,80
Flauta	0,00	138,60	0,00	70,00	140,00	0,00	348,60
Klarinet	46,20	46,20	184,80	70,00	70,00	0,00	417,20
Saksofon	0,00	92,40	46,20	0,00	70,00	0,00	208,60
Harmonika	138,60	92,40	46,20	70,00	0,00	140,00	487,20
Tambure	693,00	323,40	184,80	210,00	210,00	910,00	2.531,20
Truba	0,00	46,20	0,00	70,00	70,00	0,00	186,20
Eufonij	46,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,20
Horna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00
A UKUPNO	1.617,00	1.386,00	924,00	1.260,00	1.260,00	1.679,30	8.126,30
Solfeggio	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	840,00
Zbor	Luka Pavleković - 4 sata						140,00
Orkestar	Dean Kopri - 4 sata						140,00
Komorna	Dean Kopri-2 sata, Ivan Krajačić-2 sata, Višnja Sekula-1 sat						175,00
Korepeticija	Katarina Makević - 4 sata						140,00
Teorija glazbe	Luka Pavleković - 1 sat						35,00
Razredništvo	K. Brkić, D. Vlajnić, L. Pavleković, D. Kopri, V. Sekula						175,00
Javi sat	S. Vazdar, M. Medverec, V. Sekula						105,00
Solfeggio poč. A, B	Romana Borš Mačak - 2 sata						70,00
B UKUPNO							1.820,00
A+B UKUPNO							9.946,30
Pročelništvo	D. Kopri - 1 sat, D. Vlajnić - 1 sat						70,00
Admin e-dnevnika	Matija Medverec - 1 sat						35,00
Voditelj nototeke	Ivana Sklepić - 1 sat						35,00
Sind. povj.	Ivan Krajačić - 2 sata						70,00
Održavanje inst.	Daniel Kopri - 1 sat						35,00
C UKUPNO							245,00
A+B+C UKUPNO							10.191,30

UPISANI UČENICI I PLANIRANI SATI NASTAVE

2019./2020.

TJEDNO I GODIŠNJE

SVE

POJEDINAČNA NASTAVA

Temeljni predmet	I. razred			II. razred			III. Razred			IV. Razred			V. razred			VI. Razred			UKUPNO		
	uč.	tj.	god.	uč.	tj.	god.	uč.	tj.	god.	uč.	tj.	god.	uč.	tj.	god.	uč.	tj.	god.	uč.	tj.	god.
Klavir	4	5,28	184,80	10	13,20	462,00	8	10,56	369,60	9	18,00	630,00	6	12,00	420,00	4	9,32	349,30	41	69,02	2415,70
Violina	5	6,60	231,00	1	1,32	46,20	2	2,64	92,40	0	0,00	0,00	3	6,00	210,00	1	2,00	70,00	12	18,56	649,60
Gitara	6	7,92	277,20	3	3,96	138,60	0	0,00	0,00	2	4,00	140,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	14	21,88	765,80
Flauta	0	0,00	0,00	3	3,96	138,60	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	0	0,00	0,00	6	9,96	348,60
Klarinet	1	1,32	46,20	1	1,32	46,20	4	5,28	184,80	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	8	11,92	417,20
Saksofon	0	0,00	0,00	2	2,64	92,40	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	4	5,96	208,60
Harmonika	3	3,96	138,60	2	2,64	92,40	1	1,32	46,20	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	2	4,00	140,00	9	13,92	487,20
Tambure	15	19,80	693,00	7	9,24	323,40	4	5,28	184,80	3	6,00	210,00	3	6,00	210,00	13	26,00	910,00	45	72,32	2531,20
Eufonij	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	1,32	46,20
Truba	0	0,00	0,00	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	3	5,32	186,20
Horna	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00
UKUPNO	35	46,20	1617,00	30	39,60	1386,00	20	26,40	924,00	18	36,00	1260,00	18	36,00	1260,00	23	47,32	1679,30	144	232,18	8126,30

144 učenika u 11 odjela OGŠ Kontesa Dora

14 učenika u Glazbenoj igraonici

Ukupno 158 učenika

UPISANI UČENICI I PLANIRANI SATI NASTAVE

TJEDNO I GODIŠNJE

SKUPNA NASTAVA

Temeljni predmet	I. razred			II. razred			III. Razred			IV. Razred			V. razred			VI. Razred			UKUPNO			
	uč.	tj.	god. sati	uč.	tj.	god. sati	uč.	tj.	god. sati	uč.	tj.	god. sati	uč.	tj.	god. sati	uč.	tj.	god. sati	uč.	tj.	god. sati	
Solfeggio	35	4,00	140,00	30	4,00	140,00	20	4,00	140,00	18	4,00	140,00	18	4,00	140,00	23	4,00	140,00	144	24,00	840,00	
Poč.solf.	14	2,00	70,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	14	2,00	70,00	
Zbor																						
Orkestar tamb.																						
Komorni puhački																						
Komorni gudački																						
Komorni tambure																						
Teorija glazbe																						
Razredništvo																						
Javni sat																						
Korepeticija																						
UKUPNO	49	6,00	210,00	30	4,00	140,00	20	4,00	140,00	18	4,00	140,00	18	4,00	140,00	23	4,00	140,00	158	52,00	1820,00	

PLANIRANI SATI

POSEBNI POSLOVI

POSEBNI POSL.	IME UČITELJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	TJ.	GOD.
pročelnništvo	Darija Vlačić, Daniel Kopri	2	70	2	70
admin e-dnevnik	Matija Medverec	1	35	1	35
sind. povjerenik	Ivan Krajačić	2	70	2	70
održ.instrument.	Daniel Kopri	1	35	1	35
vod.notofekte	Ivana Sklepić	1	35	1	35
UKUPNO		7	245	7	245
TJEDNA ZADUŽENJA POJEDINAČNO + SKUPNO (PLANIRANO)					
SVE UKUPNO GODIŠNJE POJEDINAČNA + SKUPNA NASTAVA GOD.(PLANIRANO)			232,18+52	284,18	9.946,30
TJEDNA UKUPNA ZADUŽENJA (POJEDINAČNA + SKUPNA)			8126,3+1820		9.946,30
TJEDNA UKUPNA ZADUŽENJA (POJEDINAČNA + SKUPNA) + POSEBNI POSLOVI			284,18+7	291,18	
SVE UKUPNO GODIŠNJE (POJEDINAČNA + SKUPNA NASTAVA) + POSEBNI POSLOVI			9.946,3+245		10.191,30

OGŠ KONTESA DORA

Tjedna zaduženja učitelja šk.god. 2019./2020.

	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.		5.r.		6.r.		UKUPNO	
	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati
Darija Vlainić														
Klavir	1	1,32	3	3,39	5	6,6	1	2	3	6	1	2	14	21,88
Izborni klavir												1,32		1,32
Razredništvo														1
Pročelnništvo														1
UKUPNO	1	1,32	3	3,39	5	6,6	1	2	3	6	1	3,32	14	25,2
Sanja Vazdar														
Klavir	2	2,64	3	3,96	2	2,64	4	8	1	2	2	4	14	23,24
Izborni klavir												0,66		0,66
Javni sat														1
UKUPNO	2	2,64	3	3,96	2	2,64	4	8	1	2	2	4,66	14	24,9
Katarina Makević														
Klavir	1	1,32	4	5,28	1	1,32	4	8	2	4	1	2	13	21,92
Korepeticija														4
UKUPNO	1	1,32	4	5,28	1	1,32	4	8	2	4	1	2	13	25,92
UKUPNO: KLAVIRSKI ODJEL														
Višnja Sekula														
Violina	5	6,6	1	1,32	2	2,64	0	0	3	6	1	2	12	18,56
Komorna														1
Javni sat														1
Razredništvo														1
UKUPNO														21,56
Mario Huj														
Gitara	6	7,92	3	3,96	0	0	2	4	1	2	2	4	14	21,88
UKUPNO	6	7,92	3	3,96	0	0	2	4	1	2	2	4	14	21,88
Ivana Sklepić														
Flauta	0	0	3	3,96	0	0	1	2	2	4	0	0	6	9,96
Voditelj nototeke														1
UKUPNO	0	0	3	3,96	0	0	1	2	2	4	0	0	6	10,96
Ivan Krajačić														
Klarinet	1	1,32	1	1,32	4	5,28	1	2	1	2	0	0	8	11,92
Saksofon	0	0	2	2,64	1	1,32	0	0	1	2	0	0	4	5,96
Komorna														2
Sind. Povjerenik														2
UKUPNO	1	1,32	3	3,96	5	6,6	1	2	2	4	0	0	12	21,88

PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI

RB	Nastavnik	Zaduženje u nastavi						Ukupno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja (posebni poslovi, skupno muziciranje, korepeticija, teorija glazbe, razredništvo)	Ukupno godišnje zaduženje nastavnika
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.			
1.	Darija Vlajnić	46,20	138,60	231,00	70,00	210,00	116,20	812,00	Proč.35+Razr.35	882
2.	Sanja Vazdar	92,40	138,60	92,40	280,00	70,00	163,10	836,50	Javni sat 35	871,5
3.	Katarina Makević	46,20	184,80	46,20	280,00	140,00	70,00	767,20	Korepeticija 140	907,2
4.	Višnja Sekula	231,00	46,20	92,40	0,00	210,00	70,00	649,60	Kom.35+Razred.35+Javni s.35	754,6
5.	Mario Huj	277,20	138,60	0,00	140,00	70,00	140,00	765,80	-	765,8
6.	Ivana Sklepić	0,00	138,60	0,00	70,00	140,00	0,00	348,60	Voditelj nototeke 35	383,6
7.	Ivan Krajačić	46,20	138,60	231,00	70,00	140,00	0,00	625,80	kom.70+sind.pov 70	765,8
8.	Novica Todić	138,60	92,40	46,20	70,00	0,00	140,00	487,20	-	487,2
9.	Daniel Kopri	138,60	0,00	0,00	70,00	70,00	420,00	698,60	Proč.35+održ.35	768,6
10.	Dean Kopri	138,60	92,40	46,20	70,00	70,00	140,00	557,20	Kom.70+Ork.140+razr.35	802,2
11.	Luka Pavleković	184,80	138,60	46,20	70,00	0,00	140,00	579,60	Zbor 140+Teor.gl.35+Razr.35	789,6
12.	Matija Medverec	231,00	92,40	92,40	0,00	70,00	210,00	695,80	Admin.35+Javni nastupi 35	765,8
13.	Matija Šeremet	46,20	46,20	0,00	70,00	70,00	70,00	302,40	-	302,4
14.	Kristina Brkić	140	140	140	140	140	140	840	Razredništvo 35	875
15.	Romana Borš Mačak	70						70	-	70
	UKUPNO	1827,00	1526,00	1064,00	1400,00	1400,00	1819,30	9036,30	1155	10191,3

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA KONTESA DORA
 ŠIFRA ŠKOLE - -
 ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

PODACI O UPISU UČENIKA
 NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE
 OUŠ/P-1

Redni broj	TEMELJNI PREDMET (GLAZBALO)	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA																								UKUPNO UPISANO UČENIKA OD I. - VI. RAZREDA			PRODUŽENO ŠKOLOVANJE				
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			VI. Razred			M	Ž	UKUPNO	Od toga ponavljači	M	Ž	UKUPNO	Od toga ponavljači	M	Ž	UKUPNO			
		M	Ž	UKUPNO	Od toga ponavljači	M	Ž	UKUPNO	Od toga ponavljači	M	Ž	UKUPNO	Od toga ponavljači	M	Ž	UKUPNO	Od toga ponavljači																
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.	klavir	4	0	4	0	4	6	10	0	4	4	8	0	1	8	9	0	0	6	6	0	1	3	4	0	14	27	41	0	0	0	0	
2.	violina	0	5	5	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	3	3	0	1	0	1	1	1	11	12	1	0	0	0	
3.	gitara	2	4	6	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1	1	1	2	0	0	5	9	14	0	0	0	0	
4.	flauta	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	
5.	klarinet	0	1	1	0	1	0	1	0	2	2	4	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	4	8	0	0	0	0	
6.	saksofon	0	0	0	0	0	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3	4	0	0	0	0	
7.	harmonika	3	0	3	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	0	9	9	9	0	0	0	0	
8.	tambure	6	9	15	0	4	3	7	0	2	2	4	0	0	3	3	0	1	2	3	0	7	6	13	3	20	25	45	3	0	0	0	
9.	rog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	
10.	truba	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0
11.	eufoniji	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
	UKUPNO	16	19	35	0	14	16	30	0	10	10	20	0	4	14	18	0	2	16	18	0	13	10	23	4	59	85	144	4	0	0	0	
	Gl. Igraonica	4	10	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	20	29	49	0	14	16	30	0	10	10	20	0	4	14	18	0	2	16	18	0	13	10	23	4	63	95	158	4	0	0	0	

UPISANO-PLANIRANO tjedno, godišnje-nastavnici

PLANIRANO

POJEDINAČNA NASTAVA I

Temeljni predmet / učitelj	I. razred			II. razred			III. Razred			IV. Razred			V. razred			VI. Razred			UKUPNO		
	uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati	
		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.
D. Vlačić	1	1,32	46,20	3	3,96	138,60	5	6,60	231,00	1	2,00	70,00	3	6,00	210,00	1	3,32	116,20	14	23,20	812,00
S. Vazdar	2	2,64	92,40	3	3,96	138,60	2	2,64	92,40	4	8,00	280,00	1	2,00	70,00	2	4,66	163,10	14	23,90	836,50
K. Makević	1	1,32	46,20	4	5,28	184,80	1	1,32	46,20	4	8,00	280,00	2	4,00	140,00	1	2,00	70,00	13	21,92	767,20
V. Sekula	5	6,60	231,00	1	1,32	46,20	2	2,64	92,40	0	0,00	0,00	3	6,00	210,00	1	2,00	70,00	12	18,56	649,60
M. Huj	6	7,92	277,20	3	3,96	138,60	0	0,00	0,00	2	4,00	140,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	14	21,88	765,80
I. Sklepić	0	0,00	0,00	3	3,96	138,60	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	0	0,00	0,00	6	9,96	348,60
I. Krajačić	1	1,32	46,20	3	3,96	138,60	5	6,60	231,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	0	0,00	0,00	12	17,88	625,80
M. Šeremet	1	1,32	46,20	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	5	8,64	302,40
N. Todić	3	3,96	138,60	2	2,64	92,40	1	1,32	46,20	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	2	4,00	140,00	9	13,92	487,20
D. K. Kopri	3	3,96	138,60	2	2,64	92,40	1	1,32	46,20	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	10	15,92	557,20
L. Pavleković	4	5,28	184,80	3	3,96	138,60	1	1,32	46,20	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	2	4,00	140,00	11	16,56	579,60
D. Kopri	3	3,96	138,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	6	12,00	420,00	11	19,96	698,60
M. Medverec	5	6,60	231,00	2	2,64	92,40	2	2,64	92,40	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	3	6,00	210,00	13	19,88	695,80
UKUPNO	35	46,20	1617,00	30	39,60	1386,00	20	26,40	924,00	18	36,00	1260,00	18	36,00	1260,00	23	47,98	1679,30	144	232,18	8126,30

* U satnicu 6. razreda ubrojena je i nastava Izbornog klavira za tri učenika (kod učiteljica S. Vazdar (1) i D. Vlačić(2))

KLAVIR, TAMBURE, PUHAČI -tjedno, godišnje

PLANIRANO

POJEDINAČNA NASTAVA

Temeljni predmet	I. razred		II. razred		III. Razred		IV. Razred		V. razred		VI. Razred		UKUPNO								
	uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati		uč.	sati							
		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.		tj.	god.	tj.	god.				
Darija Vlainić	1	1,32	46,20	3	3,96	138,60	5	6,60	231,00	1	2,00	70,00	3	6,00	210,00	1	3,32	116,20	14	23,20	812,00
Sanja Vazdar	2	2,64	92,40	3	3,96	138,60	2	2,64	92,40	4	8,00	280,00	1	2,00	70,00	2	4,66	163,10	14	23,90	836,50
Katarina Makević	1	1,32	46,20	4	5,28	184,80	1	1,32	46,20	4	8,00	280,00	2	4,00	140,00	1	2,00	70,00	13	21,92	767,20
UKUPNO KLAVIRI	4	5,28	184,80	10	13,20	462,00	8	10,56	369,60	9	18,00	630,00	6	12,00	420,00	4	9,98	349,30	41	69,02	2415,70
Dean Kopri	3	3,96	138,60	2	2,64	92,40	1	1,32	46,20	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	10	15,92	557,20
Luka Pavleković	4	5,28	184,80	3	3,96	138,60	1	1,32	46,20	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	2	4,00	140,00	11	16,56	579,60
Daniel Kopri	3	3,96	138,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	6	12,00	420,00	11	19,96	698,60
Matija Medverec	5	6,60	231,00	2	2,64	92,40	2	2,64	92,40	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	3	6,00	210,00	13	19,88	695,80
UKUPNO TAMBUR	15	19,80	693,00	7	9,24	323,40	4	5,28	184,80	3	6,00	210,00	3	6,00	210,00	13	26,00	910,00	45	72,32	2531,20
I. Sklepić -flauta	0	0,00	0,00	3	3,96	138,60	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	2	4,00	140,00	0	0,00	0,00	6	9,96	348,60
I. Krajačić-klarinet	1	1,32	46,20	1	1,32	46,20	4	5,28	184,80	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	0	0,00	417,20
I. Krajačić-saksofon	0	0,00	0,00	2	2,64	92,40	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	4	5,96	208,60
UKUPNO drveni	1	1,32	46,20	6	7,92	277,20	5	6,60	231,00	2	4,00	140,00	4	8,00	280,00	0	0,00	0,00	18	27,84	974,40
M. Šeremet-truba	0	0,00	0,00	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	0	0,00	0,00	3	5,32	186,20
M. Šeremet - eufonij	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	1,32	46,20
M. Šeremet -horna	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00
UKUPNO limeni	1	1,32	46,20	1	1,32	46,20	0	0,00	0,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	1	2,00	70,00	5	8,64	302,40
UKUPNO PUHAČI																			23	36,48	1276,8

* Dodana satnica u 6. razredu odjela klavira kod Darije Vlainić i Sanje Vazdar zbog nastave izbornog klavira koju pohađaju tri učenika